



**Municipio de Naucalpan de Juárez
Tesorería Municipal**

DECLARACIÓN PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES

Clave Catastral _____ Clave Catastral Original _____ Folio _____

Datos de la Operación					
Operación realizada: _____					Fecha en que se realiza la operación _____ _____ _____
Datos del acto traslativo de dominio cuando se hace constar en escritura pública					
Fecha de otorgamiento	_____ _____ _____	Fecha de autorización Preventiva	_____ _____ _____	No. de escritura	Número de Notaría
Domicilio de la Notaría _____					
Nombre del Notario _____					
Datos de la resolución judicial o administrativa					
Autoridad que dictó la resolución _____			Fecha de resolución o sentencia _____ _____ _____	Fecha en que causo ejecutoría _____ _____ _____	
Datos del Nuevo Propietario					
Nombre o Razón Social _____			CURP	R.F.C.	
Domicilio para oír notificaciones _____					
No. Exterior _____		No. Interior _____		Colonia o Fraccionamiento _____	
Código Postal _____		Población _____		Municipio _____	
		Entidad Federativa _____			
Datos del Anterior Propietario					
Nombre o Razón Social _____					
Datos del Predio					
Ubicación _____		No. Exterior _____		No. Interior _____	
Entre las calles _____ y _____		Código Postal _____			
En la Colonia o Fraccionamiento _____			Población _____		
Superficie del Terreno _____					
Superficie Construida _____					
Medidas y Colindantes					
Orientación	Medidas	Colindantes			

De conformidad con el artículo 47 fracciones VI y VII del Código Financiero del Estado de México y Municipios, presento y firmo esta declaración bajo protesta de decir verdad, la cual se apega a lo dispuesto en los artículos 113, 114, 115, 116 y 117 del ordenamiento referido.

Contribuyente	Notario	Sello del Notario
Nombre y Firma	Nombre y Firma	

VALORES Y LIQUIDACIÓN				Sello de la Tesorería
Valores		Liquidación		
Valor Catastral		Importe		
Operación		Actualización		
Avalúo		Recargos		
Base gravable		Multa		
		TOTAL	\$	
Fecha de Recepción	Fecha de Entrega	Número de Recibo Oficial		



INSTRUCTIVO

Lea cuidadosamente este instructivo antes de llenar el formato.
El trámite se iniciará cuando el interesado haya reunido todos los requisitos.
Para todos los casos, se deberá anotar en el espacio señalado:

- ✓ **CLAVE CATASTRAL:** La Clave Catastral que aparece en el certificado de clave.
- ✓ **CLAVE CATASTRAL ORIGINAL:** Si el predio se origina de una subdivisión deslinde, fraccionamiento, etc., la Clave Catastral del predio Original.
- ✓ **DATOS DE LA OPERACIÓN:**
 - **OPERACIÓN REALIZADA:** El acto traslativo de dominio del Predio en cuestión (Compra-Venta, Donación, Cesión de Derecho, permuta, Información del Dominio, Sucesión, Usucapión, etc.)
 - **FECHA EN QUE SE REALIZA LA OPERACIÓN:** La fecha con números arábigos, iniciando de izquierda a derecha con el día, con el número del mes y finalmente con los dos últimos dígitos del año.
 - **DATOS DEL ACTO TRASLATIVO DE DOMINIO CUANDO SE HACE CONSTAR EN ESCRITURA PÚBLICA:** Fecha de autorización preventiva y fecha de firma definitiva de la escritura, número de la misma, número de la Notaría que protocoliza la escritura, ubicación de la Notaría, Nombre completo del Notario y Nombre del Estado donde se encuentra la Notaría.
 - **DATOS DE LA RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA:** La autoridad que dictó la resolución, la fecha de la misma y en la cual causó ejecutoría, según el caso.
- ✓ **DATOS DEL NUEVO PROPIETARIO**
 - **NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL:** El nombre o nombres del o los nuevos propietarios o en su caso la razón social si se trata de una persona moral; anotando en el caso de persona física el nombre (s) y sus apellidos.
 - **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:** El Número de Registro de los nuevos propietarios.
 - **DOMICILIO PARA OIR NOTIFICACIONES:** El nombre de la calle o calles, incluyendo el número exterior e interior cuando lo tenga, así como la Colonia o Fraccionamiento, su Código Postal, la población cuando sea el caso, Municipio y finalmente la Entidad Federativa.
- ✓ **DATOS DEL ANTERIOR PROPIETARIO**
 - **NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL:** El nombre o nombres DEL O LOS ANTERIORES PROPIETARIOS o en su caso la Razón Social, si se trata de una Persona Jurídica Colectiva; anotando en el caso de Persona Física el nombre (s) y sus apellidos.
- ✓ **DATOS DEL PREDIO**
 - **UBICACIÓN DEL PREDIO:** El nombre de la calle incluyendo el número exterior e interior cuando lo tenga, entre que calles se encuentra la superficie en metros cuadrados del terreno y construcción, cuando exista.
 - **MEDIDAS Y COLINDANCIAS:** La orientación, las medidas en metros lineales y colindancias.
- ✓ **SELLO DEL NOTARIO:** En caso de que el acto traslativo de dominio se haya hecho constar en Notaría Pública, el Notario deberá estampar su sello correspondiente.

Anexar a este formato la siguiente documentación en original y fotocopia

1. **COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD:** (Escritura, contrato, resolución judicial o administrativa con el auto que la declara ejecutoriada, según el caso, o Cédula de Contratación de Corett).
2. **CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL:** (expedidos por la Unidad de Catastro Municipal).
3. **CERTIFICADO DE PAGOS ACTUALIZADOS POR CONCEPTO DEL IMPUESTO PREDIAL, DERECHOS DE AGUA Y APORTACIONES DE MEJORAS EN SU CASO.** (Expedido por la Tesorería Municipal).

PARA USO EXCLUSIVO DE LA TESORERÍA

Los datos manifestados en la presente declaración, quedan sujetos a verificación, en su caso, por parte de la autoridad municipal en términos del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

(Municipio), México, _____ de _____.